LALUNAL-024611821323 41-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-024611821544 02-5284056-010874567-A

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ***
Informe de Actividades No	***3 DE 5***
Periodo	***23/03/2026 A 22/04/2026***
Número del Contrato	***1954 del 22 de enero de 2026***
Objeto:	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL DEL PROCESO DE PLANIFICACION PARA LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD A CARGO DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.***
Plazo	***CINCO (5) MESES***
Valor Total del Contrato	***VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. - ($ 20.000.000,00)***
Valor del Periodo del Informe	***CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. – ($ 4.000.000,00)***
Fecha de Inicio	***23/01/2026***
Fecha de Terminación	***22/06/2026***
Proyecto	***FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN EN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA***
Supervisor	***LUZ AMPARO LUNA LÓPEZ***
Dependencia	***DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

LALUNAL-02461182132341-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-02461182154402-5284056-010874567-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Realizar actividades técnicas relacionados con la red de reservas naturales de la sociedad civil y otras estrategias de conservación.	**1.1** El 25 de marzo de 2026 se realizó reunión técnica virtual entre las 2:30 p.m. y las 3:30 p.m con el fin de Coordinar la elaboración del informe trimestral de gestión de la Red RNSC, definiendo la carga de evidencias y la proyección de oficios necesarios para el cumplimiento del Plan de Acción de la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil. Dichas acciones son de vital **Importancia ambiental ya que** Fortalece la gestión de las iniciativas privadas de conservación, esenciales para la **conectividad ecológica** y la protección de ecosistemas que albergan biodiversidad local fuera de las áreas públicas **Compromisos:** • Proyectar oficio a la Oficina de Turismo para capacitación en redes sociales (responsable: Jhonathan Osorio). actividad cumplida	**1.1** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *Documentos: oficios proyectados SAIA* *Drive institucional https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWlEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA. .
	1.2 El día 10 de abril de 2026, desde las 2:30 PM – 3:30 PM en las instalaciones Dirección DEGA, Palacio Municipal, piso 6. Se realizó reunión técnica para Retomar y avanzar en la actualización del portafolio turístico de las 14 Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RNSC) para su integración en la plataforma <<Pereira Travel>> la cual se desarrolla interinstitucionalmente con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	**1.2** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos)	

LALUNAL-024611821323 41-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-024611821544 02-5284056-010874567-A

	En dicha sesión se recordó el contexto del portafolio actual de Pereira Travel las cuales incluye 7 reservas de las 14 las cuales son Kaukitá, Monte Jazmín, Iakumbí, Las Crisálidas, Chilligalli, Guadalupe y Siete cueros El compromiso es agregar las 7 faltantes y enriquecer con fotos y material audiovisual de aquellas que ya están incluidas, ya que la página carece de imágenes atractivas. Es relevante recalcar que, fortalecer las reservas tiene Importancia Ambiental en cuanto a que Promueve un turismo sostenible que valora la biodiversidad. Al visibilizarlas, se incentiva a los propietarios privados a proteger el hábitat de especies locales, convirtiendo la conservación en un activo económico viable **Compromisos:** • Gestionar transporte para la visita del 24 de abril. • Contactar a las reservas Kaukitá y Los Rosales para confirmar logística. (cumplidos) **1.3** El 15 de abril de 2026, de 5:00 p. m. a 5:30 p. m., se llevó a cabo la reunión virtual de **aprestamiento para las visitas a la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RED RNSC)**. Este encuentro dio cumplimiento al compromiso adquirido el pasado 10 de abril y tuvo como fin definir la dinámica, cronograma, objetivos y logística de transporte para las salidas técnicas programadas. Este proceso de preparación es fundamental para garantizar que la recolección de datos en campo sea efectiva y permita obtener un diagnóstico preciso del	**1.3** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *Drive institucional https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWlEcv0OR6?usp=drive_link*	

LALUNAL-024611821323 41-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-024611821544 02-5284056-010874567-A

	estado de conservación de la fauna y flora en los nodos de la red. **Compromisos:** • Impresión y diligenciamiento de formularios de caracterización (Nataly Angarita / Luisa Arango). • Producción de piezas audiovisuales durante las visitas (Erick Quintana).		
	1.4 El día 24 de abril de 2026 siendo las 8:30 AM – 11:00 AM se realizó actividad técnica de Visita Reserva Natural Bosque Kaukitá la cual buscó Caracterizar y registrar audiovisualmente la reserva mediante una entrevista a la propietaria para identificar desafíos de conservación y potencial de biodiversidad y Documentar el esfuerzo de 15 años de conservación privada y promover el enfoque de turismo en aves y flora nativa. Dicha visita técnica tiene importancia Ambiental al reconocer <<in situ>> los corredores biológicos y generar conciencia en la protección de estos bosques privados ya que son esenciales para el tránsito de fauna silvestre y la preservación de especies de flora que no se encuentran en áreas públicas **Compromisos**: No se registra compromiso	**1.4** acta de reunión. (con Registro Fotográfico, registro de asistencia y compromisos) *Drive institucional https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWlEcv0OR6?usp=drive_link*	

LALUNAL-024611821323 41-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-024611821544 02-5284056-010874567-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2 Brindar apoyo técnico - Administrativo a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental relacionados a los servicios ecosistémicos.	**2.1** El 24 de marzo de 2026, se brindó apoyo y se participó en la Socialización del Acuerdo de Manejo de la Cuenca Media y Alta del Río Otún ante la Secretaría de Planeación por parte de la autoridad ambiental CARDER, la cual se desarrolló entre las 10:00 a.m. y las 12:00 m. dicha presentación fue liderada por el profesional Javier Ruiz Delgado en la cual se buscó asimilar las determinantes ambientales y fichas normativas que rigen el área protegida en cuanto a los Centros Poblados y Asentamientos. Esta reunión es crítica para la flora y fauna al definir zonas de preservación y franjas forestales protectoras de 30 metros, garantizando la integridad de los corredores biológicos hídricos del río Otún y al evidenciar los criterios de Zonificación y Usos del Suelo. **Compromisos:** • Cumplimiento de las disposiciones ambientales para vertimientos (Decreto 1076 de 2015) y respeto a la zonificación de preservación en quebradas como Canta Delicias y San José	2.1 acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) Convocatoria correo electrónico	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611821323 41-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-024611821544 02-5284056-010874567-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3 Apoyar el archivo digital y físico del proceso de gestión de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.	**3.1** El 31 de marzo de 2026 se apoyó y se realizó sesión de trabajo para la actualización y consolidación digital del archivo y Diligenciamiento de la Matriz del Plan de Trabajo Servicios Ecosistémicos. Dicha reunión se desarrolló en el sector Poblado 2, desde las 2:00 p.m. hasta las 5:30 p.m., en la cual se verificó el estado de los compromisos de enero a marzo y consolidó las evidencias documentales en el Drive asignado para tal fin por la líder del proceso Paula Mariscal. La actividad se centró en fortalecer los procesos de gestión documental y archivo digital, garantizando la trazabilidad de la correspondencia oficial relacionada con la gestión de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos de la dirección como también la ejecución real de las acciones de conservación, permitiendo que las metas de protección de **fauna y flora** cuenten con el soporte técnico y administrativo para su efectividad territorial. **Compromisos:** Cargar en Drive las evidencias faltantes de marzo (oficios, actas) antes del 7 de abril de 2026. (Juan Carlos Olaya y Jhonathan Osorio)	3.1 acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) matriz Excel Plan de trabajo	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611821323 41-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-024611821544 02-5284056-010874567-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4 Realizar análisis frente a los impactos obtenidos en las actividades propias del proceso para generar acciones correctivas.	4.1 El 07 de abril de 2026 desde las 08:00 a. m. a 06:00 p. m. se procedió a realizar el Informe de Gestión Trimestral SIMAP y Red RNSC. La actividad consistió en integrar las observaciones recibidas por parte de la señora directora de la DEGA Luz Amparo Luna en cuanto a la mejorar la estructura técnica, los indicadores de cumplimiento y la presentación de datos sobre el SIMAP y la Red de Reservas, asegurando un documento final de alta calidad institucional. Se verificó la coherencia entre la meta del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 y las acciones reportadas. Dicho informe es crucial para medir la efectividad de las acciones de conservación en el municipio, permitiendo reorientar esfuerzos hacia la protección de áreas críticas para la fauna y flora local. En el mismo Se incorporaron: • Tablas consolidadas de avance por atributo. • Indicadores con fórmulas de cálculo y metas. • Análisis de brechas, riesgos y dependencias externas. • Plan de acción correctivo para el segundo trimestre. • Logros destacados con impacto institucional. • Cierre con conclusiones y recomendaciones. **Compromisos:** Envío final del informe ajustado por parte de la líder del proceso Paula Mariscal .	**4.1** acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) **Producto:** Informe de Gestión Trimestral SIMAP y Red RNSC (incluido en el acta)	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

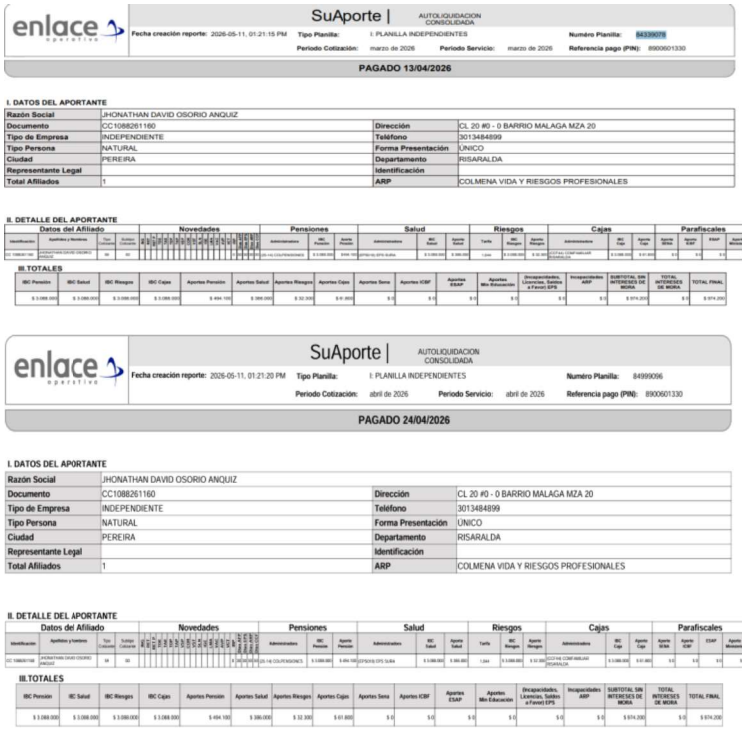
LALUNAL-024611821323 41-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-024611821544 02-5284056-010874567-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5 Brindar apoyo técnico - Administrativo a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental relacionados a los servicios ecosistémicos.	**5.1** El pasado 7 de abril de 2026, de 5:00 p. m. a 8:00 p. m., se desarrolló en el Coworking Zielo una sesión de trabajo con el fin de apoyar el proceso de planificación y Consolidación del «Diagnóstico Ambiental para la Planificación del POT». El análisis se enfocó en la situación ambiental de Pereira desde la perspectiva de la Gestión Integral de la Biodiversidad y los Servicios Ecosistémicos (GIBSE) y tuvo como propósito principal aportar insumos técnicos para la revisión y ajuste del nuevo Plan de Ordenamiento Territorial de Pereira En esta sesión se consolidaron datos técnicos sobre metas, criterios geoespaciales e indicadores de monitoreo. La relevancia de este proceso radica en su impacto ambiental a largo plazo y establece criterios técnicos claros, pues permite delimitar el suelo de protección y asegurar que las zonas críticas para la biodiversidad (fauna y flora) queden integradas legalmente en la planificación territorial. • **Compromisos:** Entrega documento diagnóstico de la estructura de información para planificación ambiental según el comunicado SAIA No. 20260325-15226.	**5.1** Acta de reunión (incluido documento borrador de diagnóstico ambiental, registro de asistencia y registro fotográfico)	*Se hace necesario recalcar que t*odos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611821323 41-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-024611821544 02-5284056-010874567-A

6 Participar en comités y/o espacios en los que sea requerido para el cumplimiento del objeto contractual.	**6.1** El 15 de abril de 2026, entre las 08:30 a. m. y las 11:00 a. m., se participó de una jornada de trabajo en el Coworking Zielo jornada liderada por Paula Mariscal, líder del proceso de Gestión de la Biodiversidad y los Servicios Ecosistémicos (GIBSE). El objetivo principal fue definir los roles y responsabilidades específicas dentro de los cinco ejes estratégicos del proceso GIBSE y el cual se integran el plan de acción del SIMAP: • Seguimiento SIMAP • PSA • Corredores de Conectividad • RNSC • Áreas de Vida. se busca que, Con la asignación de líderes para cada eje. optimizar el cumplimiento de las metas institucionales ya que la organización por ejes temáticos asegura un seguimiento y apoyo técnico en áreas críticas, como lo son lo corredores de conectividad y fortaleciendo la restauración forestal en las Áreas de Vida. Así mismo se procedió a la revisión del plan de trabajo SE, actualizado por Jonathan Osorio y Juan Carlos Olaya con corte al 30 de marzo • **Compromisos**: Actualizar el plan de trabajo con la información de abril para próximo encuentro y anexar las evidencias para el informe trimestral (Juan Carlos Olaya y Jonathan Osorio) Actualizado .	6.1 acta de reunión. *Drive institucional* *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWlEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611821323 41-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-024611821544 02-5284056-010874567-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7 Presentar informes de cumplimiento y gestión a la Dirección cada mes.	**7.1** Se consolida y se entregó el reporte de cumplimiento mensual mediante el cual se brindó apoyo técnico y administrativo a la DEGA, recopilando las actividades generadas y apoyadas, reflejando las acciones del grupo de trabajo de Gestión Integral de los Servicios Ecosistémicos durante el periodo reportado. El actual informe cuenta con registro de planilla PILA No: **84339078 correspondiente al mes de marzo** y planilla PILA No: **84999096 correspondiente al mes de abril** 	*Se anexa:* Informe No 3 De Cumplimiento Y Gestión *Drive institucional* *https://drive.google.com/drive/folders/1WA2K6p7XigHaknQcydZ9OWlEcv0OR6?usp=drive_link*	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024611821323 41-5284056-010873350-A
VAGUDELOR-024611821544 02-5284056-010874567-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8 Identificar riesgos y oportunidades en el proceso de Servicios Ecosistémicos, proponiendo recomendaciones orientadas con la gestión de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos	**8.1** El día 21 de abril de 2026 siendo las 10:15 a. m. a 11:15 a. m. se realiza reunión virtual (Google Meet) con el fin de Planificar el cronograma de visitas técnicas a la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil y con ello Identificar riesgos y oportunidades en el proceso de Servicios Ecosistémicos, para dar cumplimiento al compromiso de fortalecer la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil Se organizaron los recorridos por cercanía geográfica para optimizar el transporte, incluyendo visitas confirmadas a <<Los Rosales>> y <<Caquitá>>24 de abril, así como la logística para futuras salidas de campo en mayo y junio. Dichas visitas tienen una Importancia Ambiental dado que permiten verificar el estado real de la cobertura vegetal y documentar la presencia de especies de fauna en los predios, lo cual es requisito para los incentivos a la conservación y el fortalecimiento de la red. • **Compromisos:** producto Cronograma.	8.1 acta de reunión (con registro fotográfico y asistencia) • cronograma	Todos los registros y evidencias quedan cargados en el drive gestionado por la coordinadora del programa, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
c.c 1.088.261.160

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
C.C. 1.088.261.160

Carlos Andrés Hincapié Vélez
Vo.Bo Revisión Jurídica
T.P. 396884

Luz Amparo Luna López
Supervisor

Paula Andrea Mariscal Alvarez

Paula Mariscal
VoBo. Líder Proceso